

ANCE

ASSOCIAZIONE NAZIONALE
CONSTRUTTORI EDILI

Direzione Relazioni Industriali

Guida per le imprese
PRIVACY



GDPR - General Data Protection Regulation
REGOLAMENTO UE 2016/679

MAGGIO 2018

a cura di Bianca Maria Baron e Valeria Andretta, Relazioni Industriali ANCE

Guida per le imprese

PRIVACY

GDPR - General Data Protection Regulation
REGOLAMENTO UE 2016/679

MAGGIO 2018

a cura di Bianca Maria Baron e Valeria Andretta, Relazioni Industriali ANCE

EDILSTAMPA srl

via G.A. Guattani 20 - 00161 Roma

tel. 0684567403 - fax 0684567590

edilstampa@ance.it - www.edilstampa.it

SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| 1. Introduzione | 5 |
| <ul style="list-style-type: none">• Applicabilità del GDPR | |
| 2. I principi generali | 6 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nuovo quadro giuridico• La responsabilizzazione - Accountability• Privacy by design - Privacy by default | |
| 3. Il trattamento dei dati | 6 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipologie di trattamento• Principi generali del trattamento | |
| 4. I dati | 7 |
| <ul style="list-style-type: none">• Dati personali | |
| 5. I soggetti | 8 |
| <ul style="list-style-type: none">• Titolare• Responsabile del trattamento• Incaricati• Responsabile protezione dati (DPO)• Interessati | |
| 6. I diritti degli interessati | 9 |
| <ul style="list-style-type: none">• Diritto di informazione• Diritto di accesso• Diritto di rettifica• Diritto alla cancellazione (c.d. all'oblio)• Diritto di limitazione del trattamento• Diritto alla portabilità dei dati• Diritto di opposizione | |
| 7. I fondamenti di liceità del trattamento | 9 |
| <ul style="list-style-type: none">• Esecuzione di un contratto• Adempimenti ad obblighi di Legge• Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato• Esecuzione di un compito di interesse pubblico• Legittimo interesse• Consenso | |
| 8. Il consenso | 10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Condizioni del consenso• Pluralità dei consensi• Diritto di revoca | |

| | |
|---|-----------|
| 9. L'Informativa | 10 |
| 10. Il Registro dei trattamenti | 11 |
| 11. La valutazione del rischio e la Valutazione d'Impatto (DPIA) | 11 |
| 12. Il Data Breach - Violazione dei dati | 12 |
| <ul style="list-style-type: none">• Notifica al Garante• Comunicazione all'interessato | |
| 13. La certificazione | 12 |
| <ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche | |
| 14. Il regime sanzionatorio | 12 |
| <ul style="list-style-type: none">• Responsabilità• Risarcimento del danno• Sanzioni amministrative e pecuniarie• Altre sanzioni | |
| 15. La videosorveglianza e gli altri strumenti di controllo | 13 |
| <ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi• INL - Circ. n. 299/2017• INL - Circ. n. 5/2018 | |
| 16. Gli adempimenti per le imprese | 15 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nomina dei soggetti privacy• Redazione documenti• Altri adempimenti | |
| Fac simile Registro dei trattamenti | 17 |
| Fac simile Informativa (rapporti di lavoro) | 24 |
| Fac simile Informativa (clienti e fornitori) | 28 |
| Fac simile Clausola contrattuale (committente/appaltatore/subappaltatore) | 32 |



1. INTRODUZIONE

Applicabilità del GDPR

Il **25 maggio 2018** diventerà applicabile, in tutti gli Stati membri, il Nuovo Regolamento Europeo (**GDPR - General Data Protection Regulation**) *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* (in vigore dal 24 maggio 2016).

Il Nuovo Regolamento promuove la tutela dei dati personali basata sulla responsabilizzazione dei titolari del trattamento dati (c.d. accountability).

La logica propria del Regolamento è, infatti, quella di procedere ad una messa a punto di processi interni delle imprese (o degli Enti o di tutti coloro che trattano dati personali) che, partendo da una valutazione dei rischi sull'utilizzo dei dati stessi, possa mettere in atto sistemi di tutela *ad hoc*.

Alcuni dei principi della precedente normativa rimarranno validi anche con l'attuazione del nuovo Regolamento (l'obbligo di informativa, il consenso dell'interessato, la distinzione tra dati personali e dati sensibili). Altri, invece, rappresentano delle novità o parzialmente tali (la denominazione degli attori – il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, i coresponsabili, il responsabile della protezione dati, il diritto all'oblio, il data breach, l'accountability).

Per alcune realtà sarà necessario dotarsi anche di un Responsabile della protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO), ossia di una figura specializzata che assicuri la corretta gestione delle informazioni.

Scompariranno alcuni oneri amministrativi, quali ad esempio quelli di notificazione anticipata di particolari trattamenti al Garante; in tal senso, si parla di **una maggiore responsabilizzazione a fronte di una semplificazione**.

Si passa da un sistema prescrittivo per i titolari ad un sistema che, attuando un cambio di mentalità, vuole che il titolare parta da una valutazione di ogni singola realtà ove si attua un trattamento dei dati per capire quali sono i rischi di ogni singolo trattamento e attuare i sistemi di sicurezza adeguati alla tutela di tali dati, garantendone la **confidenzialità**, l'**integrità** e la **disponibilità**.

Nelle realtà imprenditoriali, pertanto, il titolare dovrà effettuare le valutazioni del caso per ridurre al minimo il trattamento dei dati dei propri dipendenti e, in particolare, per utilizzare i dati necessari di ciascun dipendente unicamente per le specifiche finalità previste dal trattamento oggetto di informativa e consenso.

Stante la carenza di precisi riferimenti per molti degli istituti descritti nel Regolamento e l'indeterminatezza di alcune regole e della loro attuazione, le disposizioni regolamentari dovranno essere oggetto di specifici interventi da parte delle c.d. Autorità di controllo dei singoli Stati membri (in Italia l'Autorità Garante), o singolarmente o attraverso iniziative congiunte, al livello europeo, da recepire poi nei singoli Stati membri (ad esempio linee guida ad hoc).

La guida intende fornire un primo supporto per le imprese che approcciano con il nuovo Regolamento e che troveranno sempre gli uffici Ance a loro disposizione per i chiarimenti del caso.

2. I PRINCIPI GENERALI (ARTT. 24-25)

Nuovo quadro giuridico

Il legislatore comunitario ha adottato un Regolamento per rendere più omogenea l'applicazione delle norme sulla Privacy su tutto il territorio comunitario.

La responsabilizzazione Accountability

Il Regolamento, infatti, è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri. La conformità (**compliance**) al Regolamento deve essere interpretata quale necessità per le imprese per la corretta tutela dei dati trattati.

Il Nuovo Regolamento è incentrato sul concetto di responsabilizzazione (**cd accountability**) del titolare, nel senso di attuare tutte le misure necessarie per una corretta **compliance** al Regolamento.

Rientra nel concetto di responsabilizzazione del titolare, a titolo esemplificativo, il compito di effettuare, anche tramite il DPO (ove nominato) o attraverso un responsabile interno, la valutazione dei rischi del trattamento dei dati, l'attuazione delle misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, la redazione del registro dei dati.

Privacy by design - Privacy by default

Per tale ragione si parla di Privacy by design, nel senso di definire il trattamento dati in ottemperanza al Regolamento dimostrando di aver fatto tutto il possibile per evitare il rischio, e di Privacy by default, nel senso di aver adottato tutti gli strumenti tecnologici per proteggere il dato.

3. IL TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 4.2)

Tipologie di trattamento

Il trattamento dei dati consiste in qualsiasi operazione compiuta anche senza l'ausilio dei processi automatizzati, concernente la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione, distruzione dei dati.

I principi generali del trattamento

Il trattamento dei dati deve essere orientato al rispetto dei seguenti principi:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- minimizzazione/pertinenza/proporzionalità (trattamento adeguato e proporzionato alle finalità che devono essere determinate, esplicite e legittime);
- limitazione alla conservazione;
- sicurezza e integrità (mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e della perdita, dalla distrazione o dal danno accidentali).

4. I DATI (ART. 4 E ART. 9)

Dati personali

Si tratta di qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (nome, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, codice fiscale, carta di credito, identificativo on line, stato di salute, immagine, voce etc...).

Si dividono in:

dati anagrafici/identificativi

- nome e cognome
- indirizzo di casa
- indirizzo email
- numero di passaporto
- indirizzo IP (quando collegato ad altri dati)
- numero di targa del veicolo
- numero di patente
- numeri di carta di credito
- data di nascita
- numero di telefono
- nickname

dati particolari

- ex dati sensibili (origine razziale, opinione politica, convinzione religiosa, appartenenza sindacale, orientamento sessuale, stato di salute etc...);
- dati genetici
- dati biometrici

altri dati

- dati penali (condanne penali, reati, connessi a misure di sicurezza)
- dati che presentano rischi per la libertà/dignità della persona e sono soggetti alla Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati DPIA-Data Protection Impact Assessment (es. trattamenti su larga scala, geolocalizzazione, videosorveglianza)
- dati comuni (anagrafici, indirizzi postali, indirizzi IP, conto corrente etc...)
- dati anonimi (sui quali non si applica il Regolamento)

5. I SOGGETTI (ART. 4)

Titolare

La persona fisica o giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali (impresa).

Responsabile del trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento:

- qualsiasi outsourcers a cui sono trasferiti i dati (es. società esterna incaricata per l'elaborazione delle buste paga).

Incaricati

Tutti coloro che hanno accesso ai dati (es. impiegati ufficio del personale).

Responsabile protezione dati (DPO) (Art. 37)

Il DPO (Data Protection Officer) è colui che, in una posizione di indipendenza dal titolare e dal responsabile, sorveglia il rispetto del Regolamento, della cui inosservanza rimangono unici responsabili il titolare e il responsabile del trattamento.

Non sempre è obbligatoria la nomina del DPO, che riguarda solo i casi di trattamento di dati che richiedono un monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala o comunque il caso di trattamenti su larga scala di dati particolari (ex dati sensibili).

Semberebbe quindi che per le imprese edili del comparto tale obbligo non sussista.

Ciò non toglie che un'impresa possa determinarsi comunque di nominare un DPO mediante un contratto di designazione nel quale vengono indicate tutte le funzioni ad esso attribuite. Potrebbe essere nominato unico DPO anche in un gruppo di imprese.

La nomina del DPO deve essere comunicata all'Autorità di controllo (Garante).

Il DPO deve possedere un'idonea professionalità data dalla conoscenza della normativa (GDPR), del settore di attività e della specifica struttura dell'impresa (formazione adeguata e continua).

Il DPO svolge:

- attività di sorveglianza del corretto adempimento del GDPR;
- valutazione dei rischi di ogni trattamento effettuato;
- assistenza al titolare e al responsabile anche nella redazione del Registro dei dati;
- collaborazione per l'eventuale conduzione di una valutazione di impatto (DPIA) laddove si profilino rischi gravi (si ritiene che non è il caso delle imprese edili);
- dialogo con gli interessati con il garante e con tutti coloro che hanno a che fare con il trattamento dati.

Interessati

Coloro i cui dati vengono trattati dal titolare e dai responsabili.

6. I DIRITTI DEGLI INTERESSATI (ARTT. 13-21)

Diritto di informazione

Diritto di ricevere tutte le informazioni relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile (informativa).

Diritto di accesso

Diritto di accedere ai propri dati e ai relativi trattamenti.

Diritto di rettifica

Diritto di rettificare i propri dati con relativo obbligo del titolare di comunicare tali modifiche.

Diritto alla cancellazione (c.d. all'oblio)

Diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati quando è esaurita la finalità del trattamento, è stato revocato il consenso, è stata fatta opposizione al trattamento, i dati sono stati trattati in violazione di legge.

Diritto di limitazione

Diritto di limitare il trattamento dei propri dati in caso di inesattezze, di contestazione o come misura alternativa alla cancellazione.

Diritto alla portabilità dei dati

Diritto di trasferire i dati da un titolare a un altro.

Diritto di opposizione

Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali.

7. I FONDAMENTI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (ART. 6)

Il trattamento dei dati è lecito solo in presenza di una delle 6 condizioni previste dal Regolamento:

- esecuzione di un contratto;
- adempimenti ad obblighi di legge;
- salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- perseguimento di un legittimo interesse del titolare (salvo che non prevalgano i diritti fondamentali dell'interessato);

oppure

- consenso dell'interessato.

Senza il consenso o un'altra condizione di liceità, il trattamento è illecito/sanzionabile.

8. IL CONSENSO (ART. 7)

Condizioni del consenso

Il consenso è condizione necessaria per poter trattare i dati in modo lecito, in assenza delle altre condizioni di liceità previste dal Regolamento.

La finalità del consenso è di autorizzare o negare il trattamento dei propri dati personali.

Il consenso è valido se è:

- informato (preceduto dall'informativa);
- specifico (richiesto in modo chiaro, comprensibile e distinguibile dal resto);
- libero (svincolato da costrizioni);
- consapevole (basato su un'azione positiva inequivocabile).

Pluralità dei consensi

Il consenso, da richiedere in forma scritta (se orale va comunque dimostrato), può essere espresso per una o più finalità diverse, purché sia distinto e separato per ciascuna finalità di trattamento.

Diritto di revoca

L'interessato ha diritto di revocare in qualunque momento il proprio consenso e il titolare ha l'onere di informare l'interessato della possibilità di esercitare tale diritto.

9. L'INFORMATIVA (ART. 13)

È la dichiarazione del titolare ispirata al principio di trasparenza (chiara, intellegibile e concisa) per mettere l'interessato nelle condizioni di conoscere le intenzioni del titolare, le modalità del trattamento e per valutare se accettare o rifiutare il trattamento dei propri dati.

È sempre necessaria anche qualora non sia richiesto il consenso e può essere redatta in qualunque forma (anche orale) purché comprovabile (*accountability*).

Tempi di consegna:

- al momento della raccolta dei dati;
- entro un mese, se raccolti presso terzi.

10. IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI (ART. 30)

Il registro dei trattamenti è un “quadro di censimento e di sintesi”, che devono predisporre, in forma scritta, il titolare e il responsabile del trattamento, e contiene le seguenti informazioni:

- nome del titolare (o del responsabile del trattamento o del titolare per cui si agisce);
- descrizione delle attività effettuate dal titolare (o per conto del titolare);
- finalità del trattamento;
- base giuridica del trattamento;
- categorie di dati;
- destinatari dei dati;
- misure di sicurezza adottate;
- termini per la cancellazione dei dati;
- destinatari UE e Extra UE

È obbligatorio per le imprese con più di 250 dipendenti o in tutti quei casi in cui il trattamento non sia occasionale e includa dati particolari (stato di salute, trattenute sindacali, etc...) o che potrebbero provocare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

Si reputa, pertanto, sempre consigliata la sua redazione (accountability).

11. VALUTAZIONE DEL RISCHIO (ART. 32) E VALUTAZIONE D'IMPATTO (DPIA) (ARTT. 35-36)

Ogni qual volta il trattamento dei dati presenta rischi elevati per la libertà e i diritti delle persone fisiche il titolare deve effettuare, prima di procedere al trattamento, la valutazione sul rischio dell'eventuale impatto negativo che il trattamento dei dati può avere sulla libertà e sul diritto degli interessati.

All'esito della valutazione di impatto, il titolare potrà decidere in autonomia se iniziare il trattamento ovvero consultare l'Autorità di controllo competente per ottenere indicazioni su come gestire il rischio.

Anche laddove non si ravvisino rischi elevati sussiste comunque l'obbligo generale del titolare di mettere in atto tutte le misure per gestire in modo idoneo i rischi esistenti, valutati dopo una ordinaria valutazione del rischio (art. 32 nonché ex DPS), che comunque è sempre consigliabile effettuare.

12. IL DATA BREACH - VIOLAZIONE DEI DATI (ARTT. 33-34)

Notifica al garante

Quando un evento comporta la violazione di dati personali (perdita, distruzione o diffusione indebita), il *titolare del trattamento* deve, **entro 72 ore** dal momento in cui ne è venuto a conoscenza (a seguito dell'informazione da parte del responsabile del trattamento), notificare al Garante l'eventuale violazione, comunicando:

- il tipo di violazione;
- il numero degli interessati;
- i dati e i contatti dell'eventuale DPO;
- le possibili conseguenze;
- le misure di contrasto adottate.

Comunicazione all'interessato

L'Autorità di controllo collaborerà con il titolare per mettere in atto tutte le misure necessarie per contenere il danno.

Se la violazione è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche (es. frode, furto d'identità, danno all'immagine, etc...), il titolare del trattamento comunica la violazione anche all'interessato.

13. LA CERTIFICAZIONE (ART. 42)

Caratteristiche

Vi è la possibilità di richiedere l'ausilio di meccanismi di certificazione, sigilli e marchi di protezione dei dati per consentire ai titolari e ai responsabili del trattamento di dimostrare la conformità al Regolamento.

La certificazione è volontaria, accessibile tramite procedura trasparente e non riduce la responsabilità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Può essere rilasciata dal Garante o da altri Enti certificatori accreditati (**non ancora individuati**) ed ha una validità di 3 anni. È rinnovabile e revocabile per perdita dei requisiti.

14. IL REGIME SANZIONATORIO (ARTT. 82-84)

Responsabilità

Il titolare è responsabile per il danno causato dal suo trattamento, mentre il responsabile del trattamento risponde solo se non ha adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento o ha agito in modo difforme rispetto a quanto indicato dal titolare (nel contratto).

Risarcimento del danno

Il titolare o il responsabile del trattamento sono tenuti al risarcimento del danno nei confronti di chiunque subisce un danno materiale o immateriale derivante dalla violazione del trattamento dei dati personali.

Sanzioni amministrative pecuniarie

Sono previste sanzioni amministrative e pecuniarie da euro 10.000.000, o per le imprese, fino al 2% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore, in caso di specifiche violazioni a euro 20.000.000, o per le imprese, fino al 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore.

Altre sanzioni

Gli Stati membri possono prevedere l'introduzione di ulteriori sanzioni per le violazioni del Regolamento, che dovranno essere effettive, proporzionate e dissuasive.

15. LA VIDEOSORVEGLIANZA E GLI ALTRI STRUMENTI DI CONTROLLO

Legge n. 300/1970 Art. 4 e s.m.i.

Il controllo da parte del datore di lavoro nei confronti dei lavoratori, tramite impianti audiovisivi e altri strumenti di controllo a distanza, può essere consentito solo per:

- esigenze organizzative e produttive;
- per la sicurezza del lavoro;
- per la tutela del patrimonio aziendale.

Tali impianti possono essere installati previo accordo collettivo stipulato dalla rappresentanza sindacale unitaria (RSU) o dalle rappresentanze sindacali aziendali (RSA) o nel caso di imprese con unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione ovvero in più regioni, tale accordo può essere stipulato dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

In mancanza di accordo, gli impianti possono essere installati previa autorizzazione della sede territoriale dell'Ispettorato nazionale del lavoro o, in alternativa, nel caso di imprese con unità produttive dislocate negli ambiti di competenza di più sedi territoriali, della sede centrale dell'Ispettorato nazionale del lavoro.

L'accordo **NON** è richiesto:

- per gli strumenti utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa;
- per gli strumenti di registrazione degli accessi e delle presenze.

INL Nota n. 299/2017

Per l'**installazione di dispositivi collegati ad impianti di antifurto** (videocamera o fotocamere) che entrano in funzione *solo* in assenza dei lavoratori, senza possibilità di controllo "preterintenzionale" sul personale, l'installazione può essere autorizzata in tempi rapidi, stante l'assenza di valutazioni istruttorie.

Solo in tale ipotesi, non sarà, pertanto, necessaria la preventiva procedura di accordo con la RSA o RSU o l'autorizzazione da parte dell'Ispettorato nazionale.

Per l'installazione degli impianti di videosorveglianza o di controllo, dovranno emergere in modo chiaro, in ogni richiesta di autorizzazione, le *ragioni organizzative e produttive*, nonché quelle legate alla *sicurezza del lavoro* e alla *tutela del patrimonio aziendale*.

In particolare, in merito all'**utilizzo di telecamere**, è stato chiarito che:

- l'eventuale ripresa dei lavoratori deve avvenire in via accidentale e occasionale;
- in presenza di ragioni giustificatrici di controllo, è possibile inquadrare direttamente l'operatore senza necessità di oscurarne il volto;
- non è necessario specificare il posizionamento predeterminato e l'esatto numero delle telecamere da installare (fermo restando la coerenza con le ragioni legittimanti il controllo inserite nell'istanza).

Per l'utilizzo di **sistemi di videosorveglianza** che si basano **su tecnologie digitali** volte all'elaborazione su PC e alla trasmissione su rete dei dati (es. rete IP, cablata o wireless) e che consentono il passaggio di video e audio da un computer all'altro, è stato chiarito che, ove sussistano ragioni giustificatrici del provvedimento, è autorizzabile la visione da postazione remota delle immagini sia in tempo reale che registrate.

La visione in tempo reale delle immagini deve essere autorizzata solo in casi eccezionali.

L'accesso, invece, alle immagini registrate deve essere tracciato, tramite sistemi che consentano la conservazione dei "log di accesso", per un periodo non inferiore a 6 mesi.

Con riferimento all'utilizzo di dispositivi e tecnologie per la raccolta e il **trattamento dei dati biometrici** (impronta digitale, topografia della mano) è stato chiarito che, essendo tali sistemi utilizzati per assicurare elevati livelli di sicurezza o per consentire l'utilizzo di macchinari pericolosi, si può considerare l'utilizzo di tali sistemi come "funzionale a rendere la prestazione lavorativa" e, pertanto, non necessitano di accordo sindacale né di procedimento autorizzativo.

16. GLI ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE

Nomina dei
soggetti
privacy

(cfr. punto 5)

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI È L'IMPRESA (LEGALE RAPPRESENTANTE)

IL TITOLARE **DEVE** NOMINARE UN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ESTERNO

- **in caso di outsourcing** (es. servizi esterni di buste paga, gestione esterna del sistema informatico, gestione fatturazioni clienti da parte del commercialista) il responsabile esterno coincide con l'outsourcer e la nomina deve risultare dal contratto di servizi che ne individua i ruoli e le responsabilità
- il responsabile svolge la valutazione del rischio sui dati connessi al contratto di servizi
- il responsabile garantisce l'adozione di misure tecniche organizzative per garantire la sicurezza dei dati oggetto del contratto
- il responsabile si occupa della tenuta del Registro dei trattamenti dei dati oggetto del contratto
- il responsabile assiste il titolare nel rispetto degli obblighi del GDPR

IL TITOLARE **PUÒ** NOMINARE UN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO INTERNO

- la nomina avviene con lettera di incarico che individua i ruoli e le responsabilità
- il responsabile interno è un dipendente dell'impresa
- svolge la valutazione del rischio
- garantisce l'adozione di misure tecniche organizzative per garantire la sicurezza dei dati
- si occupa della tenuta del Registro dei trattamenti
- assiste il titolare nel rispetto degli obblighi del GDPR

IL TITOLARE **PUÒ** NOMINARE UN RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

- la nomina avviene con atto di designazione che individua i ruoli e le responsabilità del DPO
- della nomina va data comunicazione all'Autorità di controllo (Garante)

IL TITOLARE E IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EFFETTUANO:

1) la Valutazione del rischio (cfr. punto 11)

- **obbligatoria**
- in base alla valutazione vanno individuate le misure di sicurezza da adottare per evitare i rischi (ex DPS)

2) la Valutazione di impatto (DPIA) (cfr. punto 11)

- **non obbligatoria (salvo che il trattamento dei dati implichi un rischio grave per le persone e i diritti)**
- solo quando vi sono rischi connessi alla libertà e i diritti delle persone

3) il Registro dei trattamenti (cfr. punto 10)

- **eventuale (requisiti dimensionali e tipologia dati trattati) ma comunque consigliato**

4) Regolamento/policy interna

- **non obbligatorio ma comunque consigliato**

Tutti i documenti dovranno essere oggetto di monitoraggio e aggiornamento continuo, tenuto conto delle variazioni delle finalità dei trattamenti, dei soggetti, della tipologia dei dati, degli interessati e dei destinatari.

IL TITOLARE DEVE:

1) redigere l'informativa (cfr. punto 9)

- **obbligatoria**
- da presentare agli interessati prima del trattamento dei dati

richiedere il consenso (cfr. punto 8)

- **ove previsto**
- il consenso deve essere richiesto agli interessati dopo aver fornito l'informativa e per ciascun tipo di trattamento.

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI¹

*ai sensi dell'art. 30 del Nuovo regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione
delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*

Data ultimo aggiornamento:

¹ Le indicazioni contenute nel presente documento hanno carattere esemplificativo e sono state elaborate sulla base delle indicazioni finora fornite dal GDPR e dal Garante e sulla base di quanto emerso in occasione del Gruppo di lavoro presso la Confindustria.

Potranno, pertanto, essere suscettibili di modifiche e/o integrazioni a seguito degli eventuali aggiornamenti.

I SOGGETTI

| Titolare del trattamento | |
|---------------------------------|--|
| Denominazione o ragione sociale | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Indirizzo email | |
| | |

| Contitolare del trattamento | |
|---------------------------------|--|
| Denominazione o ragione sociale | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Indirizzo email | |
| Riferimento accordo interno | |

| Rappresentante del titolare del trattamento (quando il titolare non è stabilito nell'UE) | |
|--|--|
| Denominazione o ragione sociale | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Indirizzo email | |
| Riferimento atto di designazione | |

| Responsabile del trattamento | |
|--|--|
| Denominazione o ragione sociale | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Indirizzo email | |
| Riferimento lettera di incarico/contratto di servizi | |

| Responsabile della protezione dati _DPO | |
|--|--|
| Denominazione o ragione sociale | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Indirizzo email | |
| Riferimento eventuale contratto di servizi | |

| Incaricati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento (da replicare per ogni finalità del trattamento) | |
|---|--|
| Nome e cognome | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Indirizzo email | |
| Riferimento eventuale contratto di servizi | |

I DATI PERSONALI

| La finalità del trattamento dati | La base giuridica del trattamento | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|-------|
| | Consenso | Esecuzione contratto | Adeempimento obbligo di legge | Legittimo Interesse | Altro |
| 1. Gestione dei dati del personale | | | | | |
| 2. Gestione dei dati dei clienti e dei fornitori | | | | | |
| 3. Dati sulla formazione del personale | | | | | |
| 4. Dati sulla sicurezza sul lavoro | | | | | |
| 5. Dati relativi alla gestione informatica | | | | | |



LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

| 1. GESTIONE DEI DATI DEL PERSONALE | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|---|
| TIPOLOGIA DATI | <ul style="list-style-type: none"> Dati identificativi Dati particolari | | | | | | |
| TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> Amministrazione gestione del personale | <ul style="list-style-type: none"> Assunzioni - collaborazioni - dimissioni licenziamenti - provvedimenti disciplinari | <ul style="list-style-type: none"> Iscrizione a sindacati Inserimento in Registri cartacei ed elettronici | <ul style="list-style-type: none"> Rilevazione e normalizzazione delle presenze | <ul style="list-style-type: none"> Valutazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> Pagamento stipendi/ emolumenti | <ul style="list-style-type: none"> Verifica congruità pagamento delle note spesa |
| CATEGORIA DI INTERESSATI | <ul style="list-style-type: none"> Dipendenti dell'impresa | <ul style="list-style-type: none"> Professionisti non dipendenti (consulenti, periti, assicuratori, revisori fiscali) | | | | | |
| DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale interno | <ul style="list-style-type: none"> Istituzioni Autorità di Vigilanza | <ul style="list-style-type: none"> Soggetti terzi (gestione contabilità e buste paga) | <ul style="list-style-type: none"> Autorità giudiziaria | | | |
| TEMPI DI CONSERVAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> 10 anni o specificare eventuali altri termini | | | | | | |
| RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI | <ul style="list-style-type: none"> Perdita | <ul style="list-style-type: none"> Distruzione | <ul style="list-style-type: none"> Divulgazione non autorizzata | <ul style="list-style-type: none"> Uso improprio | | | |
| MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSI A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare tecnico | <ul style="list-style-type: none"> accessi riservati al personale autorizzato | <ul style="list-style-type: none"> protezione archivi informatici | <ul style="list-style-type: none"> protezione fisica documenti | <ul style="list-style-type: none"> backup antivirus | <ul style="list-style-type: none"> password | |

| 2. GESTIONE DEI DATI DEI CLIENTI E DEI FORNITORI | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| TIPOLOGIA DATI | <ul style="list-style-type: none"> Dati personali/ identificativi dei referenti di clienti e fornitori | <ul style="list-style-type: none"> Immagini personali | <ul style="list-style-type: none"> Dati personali/ identificativi di clienti e fornitori | <ul style="list-style-type: none"> CV Clienti e fornitori | | |
| TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> Inserimento in registri | <ul style="list-style-type: none"> Gestione rapporto commerciale (stipula contratti, invio corrispondenza) | <ul style="list-style-type: none"> Utilizzo dati per fatturazione | | | |
| CATEGORIA DI INTERESSATI | <ul style="list-style-type: none"> Clienti/Fornitori | | | | | |
| DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale interno | <ul style="list-style-type: none"> Autorità di Vigilanza | | | | |
| TEMPI DI CONSERVAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> 10 anni | | | | | |
| RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI | <ul style="list-style-type: none"> Perdita | <ul style="list-style-type: none"> Distruzione | <ul style="list-style-type: none"> Divulgazione non autorizzata | <ul style="list-style-type: none"> Uso improprio | | |
| MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSI A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare tecnico | | | | | |

3. DATI PERSONALI SULLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| TIPOLOGIA DATI | <ul style="list-style-type: none"> Dati personali/identificativi | <ul style="list-style-type: none"> Dati relativi al percorso professionale/formativo | <ul style="list-style-type: none"> Dati particolari (per esonero) | <ul style="list-style-type: none"> Immagini personali anche tramite ripresa |
| TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> Piani formativi | <ul style="list-style-type: none"> Formazione Formazione in materia di D.Lgs n. 231/2001 | <ul style="list-style-type: none"> Erogazione corsi formazione interna | <ul style="list-style-type: none"> Gestione eventi formazione Relazione con soggetti terzi |
| CATEGORIA DI INTERESSATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale dipendente | <ul style="list-style-type: none"> Soggetti terzi (professionisti coinvolti negli eventi formativi) | | |
| DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale Interno | <ul style="list-style-type: none"> Soggetti terzi certificatori Autorità di Vigilanza | | |
| TEMPI DI CONSERVAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> Non determinato | | | |
| RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI | <ul style="list-style-type: none"> Perdita | <ul style="list-style-type: none"> Distruzione | <ul style="list-style-type: none"> Divulgazione non autorizzata | <ul style="list-style-type: none"> Uso improprio |
| MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSI A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare Tecnico | | | |

4. DATI PERSONALI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. N. 81/2008 E S.M.)

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| TIPOLOGIA DATI | <ul style="list-style-type: none"> Dati personali/identificativi | <ul style="list-style-type: none"> Immagini personali anche tramite riprese | <ul style="list-style-type: none"> Dati particolari | <ul style="list-style-type: none"> Dati biometrici relativi alla salute (visibili solo da RLS e dal medico competente) |
| TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> Visite mediche periodiche del personale | <ul style="list-style-type: none"> Formazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> Adempimenti di cui al D.L.gs n. 81/2008 | <ul style="list-style-type: none"> Verifica dell' idoneità tecnico professionale dei dipendenti |
| CATEGORIA DI INTERESSATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale dipendente | | | |
| DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> Medico competente | <ul style="list-style-type: none"> Soggetti terzi certificatori | <ul style="list-style-type: none"> Autorità di Vigilanza (Asl, Ispettorato lavoro, vigili del fuoco ecc.) | <ul style="list-style-type: none"> Ente certificatore privato per la sicurezza RLS/RLST |
| TEMPI DI CONSERVAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> Non determinati | | | |
| RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI | <ul style="list-style-type: none"> Perdita | <ul style="list-style-type: none"> Distruzione | <ul style="list-style-type: none"> Divulgazione non autorizzata | <ul style="list-style-type: none"> Uso improprio |
| MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSI A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare Tecnico | | | |

5. DATI RELATIVI ALLA GESTIONE INFORMATICA

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| TIPOLOGIA DATI | <ul style="list-style-type: none"> Dati personali/identificativi | <ul style="list-style-type: none"> Dati particolari | | |
| TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> Gestione autorizzazione di accesso al sistema informatico | <ul style="list-style-type: none"> Gestione attività per sicurezza, integrità e disponibilità dei dati trattati con mezzi automatizzati | | |
| CATEGORIA DI INTERESSATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale dipendente | <ul style="list-style-type: none"> Soggetti terzi (fornitori, operai iscritti alla Cassa, consulenti esterni) | | |
| DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale Interno | <ul style="list-style-type: none"> Soggetti esterni che collaborano per la gestione del sistema informatico | | |
| TEMPI DI CONSERVAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> 10 anni | | | |
| RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI | <ul style="list-style-type: none"> Perdita | <ul style="list-style-type: none"> Distruzione | <ul style="list-style-type: none"> Accesso non autorizzato al sistema informatico | <ul style="list-style-type: none"> Uso improprio |
| MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSI A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare Tecnico | | | |

6. CONTROLLI DI QUALITÀ

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| TIPOLOGIA DATI | <ul style="list-style-type: none"> Dati personali/identificativi | | | |
| TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> Acquisizione dati previsti e indicati dallo standard internazionale sulla qualità (UNI EN ISO) | <ul style="list-style-type: none"> Dati dipendenti e soggetti terzi impiegati nelle verifiche di conformità alle procedure per la formazione | <ul style="list-style-type: none"> Comunicazione al Responsabile Qualità | |
| CATEGORIA DI INTERESSATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale dipendente | <ul style="list-style-type: none"> Soggetti terzi (appalto, cooperativa esterna) | <ul style="list-style-type: none"> Fornitori | |
| DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> Personale Interno | <ul style="list-style-type: none"> Autorità di Vigilanza | <ul style="list-style-type: none"> Clienti | |
| TEMPI DI CONSERVAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> 10 anni | | | |
| RISCHI SPECIFICI INERENTI I DATI | <ul style="list-style-type: none"> Perdita | <ul style="list-style-type: none"> Distruzione | <ul style="list-style-type: none"> Divulgazione non autorizzata | <ul style="list-style-type: none"> Uso improprio Rischio specifico: divulgazione dati in grado di rilevare inadempienze |
| MISURE DI SICUREZZA E TIPO DI PROCESSI A CUI I DATI SONO SOTTOPOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare Tecnico | | | |

ALTRE VOCI DA AGGIUNGERE OVE ESISTENTI PER CIASCUNA FINALITÀ DI TRATTAMENTO



MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

(rapporti di lavoro)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Impresa

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. Estremi identificativi del Titolare (e di eventuali altri soggetti)

Il Titolare del trattamento è l'Impresa con sede in.....

Indicare eventuali altri soggetti: responsabili esterni ove esistenti, DPO ove nominato, referente interno ove presente¹

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex dati sensibili), forniti in sede di assunzione, è finalizzato unicamente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, alla gestione dei dati fiscali, previdenziali ed assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti aziendali.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro, dall'adempimento ad obblighi di legge, nonché dall'esplicito consenso *(solo se ritenuto necessario sulla base delle specifiche finalità indicate)*.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità sovraesposte i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

¹Le parti in grigio sono indicazioni utili ai fini della predisposizione dell'informativa.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per un periodo successivo fino a

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, in particolare a *(a mero titolo esemplificativo)*:

- centro elaborazioni paghe *(nome imprese outsourcing)*
- banca di
- istituzioni pubbliche
- enti bilaterali
- committente e/o appaltatore nell'ambito di contratti di appalto/subappalto
(anche per assolvere agli oneri derivanti dalla responsabilità solidale ex art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003)

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ha anche i diritti di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

(l'elencazione può essere anche semplificata ai soli articoli del Regolamento)

Art. 15 - Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento.

FAC SIMILE

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Luogo, data

Il Titolare del trattamento

Per presa visione
L'interessato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo, data

Firma

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

(clienti, fornitori etc...)

**ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE**

Impresa

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

1. Estremi identificativi del Titolare (e di eventuali altri soggetti)

Il Titolare del trattamento è l'impresa con sede in

Indicare eventuali altri soggetti: responsabili esterni ove esistenti, DPO ove nominato, referente interno ove presente¹

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a

(l'elencazione è a mero titolo esemplificativo):

- a) esecuzione del contratto;
- b) adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- c) gestione del contratto, ad esempio rapporti con agenti, rappresentanti, committenti e/o appaltatori;
- d) eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- e) tutela dei diritti contrattuali;
- f) analisi statistiche interne;
- g) attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere.

La base giuridica del trattamento è il contratto, nonché l'esplicito consenso.

(solo se ritenuto necessario sulla base delle specifiche finalità descritte)

¹ Le parti in grigio sono indicazioni utili ai fini della predisposizione dell'informativa.

3. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti
(a mero titolo esemplificativo):

- aziende di
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi;
- società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- agenti, rappresentanti;
- committente e/o appaltatore nell'ambito del contratto di appalto/subappalto

(anche per assolvere agli oneri derivanti dalla responsabilità solidale ex art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003)

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato ha oltre il diritto di proporre reclamo a all'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

(l'elencazione può essere anche semplificata ai soli articoli del Regolamento)

Art. 15 - Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

FAC SIMILE

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Luogo e Data

Il Titolare del trattamento

Per presa visione
L'interessato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Luogo, data

Firma

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

CLAUSOLA CONTRATTUALE **(tra Committente/Appaltatore/Subappaltatore)**

[...] In relazione alla documentazione richiesta a codesta Società (appaltatore/subappaltatore), in base al punto del presente contratto, si informa che tali documenti, contenenti i dati personali dei dipendenti della stessa (appaltatore/subappaltatore), saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e per la durata del medesimo.¹

Resta fermo che la Società (appaltatore/subappaltatore), in qualità di Titolare dei suddetti dati, ha l'onere di fornire la relativa informativa ai propri dipendenti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

¹Per i dati connessi all'istituto della responsabilità solidale ex art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003, si consiglia di indicare i due anni dalla fine del contratto.



